|  |  |
| --- | --- |
| LOGO | **UTBETALNINGSANSÖKAN**Understöd för ändring av användningsändamålet  |
| **Sökande** |       |
| **Bankkonto-nummer** |       |
| **Kontaktupp-gifter** | Samfundets (företagets) namn      | Personens namn      |
| Personens ställning i samfundet (företaget)      | Telefonnummer      | E-postadress      |
|  |
| **Beslut om understöd** | Datum      | Diarienummer      |
| **Kostnader och understöd för åtgärder som omfattas av understödet** |
| **Åtgärder** |  |  | **Faktiska kostnader** |
| 1) |       |  |       |
| 2) |       |  |       |
| 3) |       |  |       |
| 4) |       |  |       |
| 5) |       |  |       |
| 6) |       |  |       |
| 7) |       |  |       |
| 8) |       |  |       |
|  |  |  |  |
| **Totalt**  |  |
|  |  |  |  |
| **FAKTISKA KOSTNADER TOTALT** |       | varav understöd 10 % |       |
|  |  | varav understöd 20 % |       |
| Jag försäkrar att ovanstående uppgifter är riktiga |
| Datum |       |  |  |
| Underskrifter |  |  |  |
|  | samfundets namntecknare |  |  |
| 1. Understödet betalas ut i efterskott, när alla åtgärder har en färdighetsgrad på 100 % och de faktiska kostnaderna är betalda. Understödsbeloppet uppgår högst till summan i beslutet om understöd.
2. För de faktiska kostnaderna bifogas en kopia av de kostnadsslag som hänför sig till den understödda åtgärden och som bokförts i bokföringens huvudbok. Av dessa bör framgå vem som fakturerar, summan och betalningsdatum. Kopian ska undertecknas av bokföraren.

**BILAGA:** Intyg över byggnadsskede utfärdat av en kommunal myndighet eller annan utredning av vilken framgår den understödda åtgärdens  färdighetsgrad |
| Postadress: Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet, PB 30, 15141 LAHTIS. | E-postadress: kirjaamo.ara@ara.fi |
| Blankett ARA 84a |