|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO | | | | **UTBETALNINGSANSÖKAN**  Understöd för ändring av användningsändamålet | | | | | | | | | | | | |
| **Sökande** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bankkonto-nummer** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kontaktupp-gifter** | | Samfundets (företagets) namn | | | | Personens namn | | | | | | | | | | |
| Personens ställning i samfundet (företaget) | | | | Telefonnummer | | | | | | | E-postadress | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Beslut om understöd** | | Datum | | | | Diarienummer | | | | | | | | | | |
| **Kostnader och understöd för åtgärder som omfattas av understödet** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Åtgärder** | | | | | |  | | | | |  | **Faktiska kostnader** | | | | |
| 1) |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 2) |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 3) |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 4) |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 5) |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 6) |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 7) |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| 8) |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | |
| **Totalt** | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **FAKTISKA KOSTNADER TOTALT** | | |  | | | | | varav understöd 10 % | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | varav understöd 20 % | | | | | |  | | |
| Jag försäkrar att ovanstående uppgifter är riktiga | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum | |  | | |  | |  | | | | | | | | | |
| Underskrifter | |  | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | | samfundets namntecknare | | |  | |  | | | | | | | | | |
| 1. Understödet betalas ut i efterskott, när alla åtgärder har en färdighetsgrad på 100 % och de faktiska kostnaderna är betalda. Understödsbeloppet uppgår högst till summan i beslutet om understöd. 2. För de faktiska kostnaderna bifogas en kopia av de kostnadsslag som hänför sig till den understödda åtgärden och som bokförts i bokföringens huvudbok. Av dessa bör framgå vem som fakturerar, summan och betalningsdatum. Kopian ska undertecknas av bokföraren.   **BILAGA:** Intyg över byggnadsskede utfärdat av en kommunal myndighet eller annan utredning av vilken framgår den understödda åtgärdens  färdighetsgrad | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Postadress: Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet, PB 30, 15141 LAHTIS. | | | | | | | | | | E-postadress: kirjaamo.ara@ara.fi | | | | | | |
| Blankett ARA 84a | | | | | | | | | | | | | | | | |